

# Umowa i regulamin uczestnictwa dla dzieci, młodzieży i dorosłych Stowarzyszenia KUMGANG®

Ilekroć w poniższym Regulaminie mowa jest Stowarzyszeniu – to poprzez Stowarzyszenie rozumie się Stowarzyszenie KUMGANG.  
Leoncin, 10 sierpnia 2021 roku.

## 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. *Zasady uczestnictwa Stowarzyszenia KUMGANG*, zwane dalej *Zasadami* stanowią dokument określający warunki uczestnictwa w Stowarzyszeniu KUMGANG. Regulamin reguluje zasady korzystania z usług Stowarzyszenia „KUMGANG”, NIP:5311699074, Regon: 368199143.
- 1.2. Zasady stanowią załącznik do Deklaracji zwanej dalej Umową, zawieranej pomiędzy Stowarzyszeniem KUMGANG, a prawnym Opiekunem Dziecka.
- 1.3. Zasady wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2019 roku.
- 1.4. Rodzic zobowiązany jest przed zapisaniem dziecka na zajęcia do podania danych osobowych swoich i dziecka poprzez wypełnienie Kwestionariusza osobowego oraz aktualizacji tych danych w czasie trwania Umowy niezwłocznie po zaistnieniu jakiegokolwiek zmiany.
- 1.5. Wszelkich formalności Członek Stowarzyszenia dokonuje w bezpośrednim kontakcie z instruktorami, prezesem lub e-mailowo - [stowarzyszeniekumgang@gmail.com](mailto:stowarzyszeniekumgang@gmail.com).

## 2. Ustalenie poziomu zaawansowania Członka Stowarzyszenia i wybór grupy.

- 2.1. W celu zapisania się na zajęcia konieczne jest *ustalenie poziomu zaawansowania*, co umożliwi przydział do konkretnej grupy. Poziom zaawansowania członka Stowarzyszenia określa Instruktor.
- 2.2. Poziom zaawansowania dzieci w wieku przedszkolnym i szkoły podstawowej jest ustalany na podstawie informacji uzyskanych od Rodzica (wiek dziecka, ogólny czas uczestniczenia w zajęciach).
- 2.3. Poziom zaawansowania uczestnika w kolejnych latach treningu w Stowarzyszeniu ustalany jest przez Instruktora prowadzącego.
- 2.4. Przynależność do wyższej grupy treningowej po zakończeniu sezonu sportowego tj. możliwość kontynuacji treningu na wyższym poziomie zaawansowania zależy od oceny instruktorów prowadzących.
- 2.5. Jeżeli poziom zaawansowania uczestnika jest wyższy/n niższy od współwzrostających w grupie treningowej może on zostać przeniesiony do grupy będącej na odpowiednim dla niego poziomie zaawansowania.

## 3. Pozyskiwanie Członkostwa w Stowarzyszenia KUMGANG oraz zasady płatności

- 3.1. Członkiem Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna, przyczyniająca się do realizacji jego celów statutowych.
- 3.2. Członek zobowiązany jest do posiadania aktualnych badań lekarskich zezwalających na udział w treningach o danej specyfice.
- 3.3. Osoby pełnoletnie pozyskują miano Członka Stowarzyszenia przez dokonanie miesięcznej opłaty członkowskiej i okazanie badań lekarskich.
- 3.4. W przypadku pozyskiwania miana Członkostwa Stowarzyszenia przez osobę niepełnoletnią: Opiekun prawny może zapisać dziecko do grupy, która odpowiada jego wiekowi lub poziomowi zaawansowania, dokonać opłaty członkowskiej oraz w czasie 30 dni od podpisania Umowy okazać badania lekarskie.
- 3.5. Dziecko nabywa prawo do uczestnictwa w treningach, czyli zostaje zapisane do grupy, jeżeli poniższe warunki: a) Rodzic podpisał niniejszy regulamin oraz b) Rodzic uzupełnił i podpisał Deklarację z Kwestionariuszem Osobowym oraz c) Rodzic opłacił miesięczną opłatę członkowską.
- 3.6. Opłatę należy uiścić przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w miesiącu - z góry za każdy miesiąc. W przypadku nieopłacenia zajęć, Trener bądź pracownik klubu może odmówić uczestnikowi wstępu na sale.
- 3.7. Miesięczna opłata członkowska to cena wynikająca z cennika obowiązującego w dniu podpisania Umowy. Obejmuje ona okres miesięczny i jest stałą.
- 3.8. Opłata nie jest kwotą ustaloną na podstawie ilości zajęć, ale na podstawie okresu miesięcznego.
- 3.9. Wszelkich wpłat należy dokonywać gotówką lub przelewem na nr rachunku bankowego podanym poniżej:

### Informacje do elektronicznych opłat członkowskich:

Odbiorca: Stowarzyszenie KUMGANG

Numer konta: 82 1090 1014 0000 0001 3524 9340

Adres: Leoncin, Wincentówek 10D

Treść: „Imię i Nazwisko\_opłata członkowska”

- 3.10. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zwolnienia z opłaty członkowskiej osób będących w trudnych sytuacjach finansowych. Sytuacja ta zostaje rozpatrzona przez zarząd Stowarzyszenia w terminie 14 dni od wniesienia wniosku drogą mailową.

## 4. Prawa i obowiązki członka Stowarzyszenia.

- 4.1. Członek ma prawo do uczestniczenia w treningach, imprezach i wszelkich wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie.
- 4.2. Członek ma prawo do kontynuacji treningów na kolejnym poziomie/grupie, jeżeli spełnia warunki określone w niniejszych Zasadach.
- 4.3. Członek uczęszczający na treningi zobowiązany jest do stosownego ubioru: strój sportowy, buty treningowe.

4.4. Członek/Rodzic ma prawo do:

- a) uzyskania Zaświadczenia o uczestnictwie w treningach, o ile opłacił należną opłatę członkowską oraz uczestniczył w co najmniej jednym treningu,
  - b) uzyskania informacji na temat treningów grupy do której przynależy, jego programu, postępów itp.,
  - c) zgłaszania zarządowi Stowarzyszenia problemów dotyczących organizacji lub innych problemów dotyczących działania Stowarzyszenia.
  - d) uczestnictwa w imprezach i wydarzeniach organizowanych przez Stowarzyszenie dla Rodziców.
- 4.5. Członek, którego zachowanie stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych uczestników zajęć, może zostać skreślony z listy Członków Stowarzyszenia. Nie zwalnia to z miesięcznej opłaty członkowskiej danego miesiąca.

## 5. Organizacja treningów, obowiązki i prawa Stowarzyszenia

- 5.1. Warunkiem rozpoczęcia treningów jest zapisanie do grupy minimum 10 osób. W przypadku nie zapisania się do grupy wymaganej minimalnej liczby uczestników Stowarzyszenie Kumgang ma prawo do rozwiązania grupy, a Członkowi przysługuje zwrot miesięcznej opłaty członkowskiej.
- 5.2. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do:
  - b) zmiany godzin treningów,
  - c) zmiany miejsca odbywania treningów,
  - d) odwołania treningu,
  - e) zorganizowania w ramach treningu wydarzenia dedykowanego członkom Stowarzyszenia.
  - h) przeprowadzenia wizytacji prezesa na treningu, bez uprzedniego poinformowania Członków/Rodziców.
- 5.3. W przypadku nie odbycia się treningu (z wyłączeniem sytuacji, w której zajęcia zostały wcześniej odwołane zgodnie z pkt.5.2. zajęcia zostaną odrobione w wyznaczonym miejscu i terminie. Wyjątek stanowią sytuacje, w których przyczyną odwołania zajęć była siła wyższa: przerwa w dostawie energii elektrycznej do budynku, w którym miały odbyć się zajęcia, strajk, manifestacja, blokady policji lub innych służb, obostrzenia wynikające z pandemii.
- 5.4. Jeżeli żaden z Członków Stowarzyszenia nie pojawi się na treningu w ciągu ich pierwszych 15 minut, trening ten może się nie odbyć. W takim przypadku zajęcia te uznaje się za odbyte i nie są one odrabiane.
- 5.5. W przypadku zmian w organizacji treningów Stowarzyszenie dołoży wszelkich starań by poinformować o nich Członków i ich Rodziców nie później niż 12 godzin przed terminem treningu, których zmiany te dotyczą. Informacje te będą przekazane na wybrany przez Stowarzyszenie kontakt: telefoniczny lub SMS'owy lub za pośrednictwem poczty e-mail, zgodnie z danymi kontaktowymi znajdującymi się w Kwestionariuszu Osobowym. Jeśli przekazanie informacji w ten sposób okaże się nieskuteczne, Stowarzyszenie nie ponosi za to odpowiedzialności. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do poinformowania o odwołaniu zajęć w późniejszym terminie w sytuacji choroby instruktora lub siły wyższej, przerwy w dostawie energii elektrycznej do budynku, w którym miał odbyć się trening, strajku, manifestacji, blokady policji lub innych służb.
- 5.6. Stowarzyszenie zobowiązuje się do realizacji programu treningowego odpowiedniego dla przedziału wiekowego uczestników.
- 5.7. Stowarzyszenie nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez członka Stowarzyszenia na terenie placówki lub miejsca odbywania się treningów.

## 6. Rezerwacja miejsca w Stowarzyszeniu KUMGANG i rezygnacja.

- 6.1. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek do uiszczenia opłaty członkowskiej co miesiąc.
- 6.2. Zwolnienie z opłaty członkowskiej za kolejny miesiąc następuje wyłącznie w przypadku wypowiedzenia umowy.
- 6.3. Wypowiedzenie umowy może być złożone w formie pisemnej lub mailowej: [stowarzyszeniekumgang@gmail.com](mailto:stowarzyszeniekumgang@gmail.com). Oznacza to, że złożenie wypowiedzenia Umowy w jakiegokolwiek innej formie (np. ustnie itp.), nie odnosi skutku i jest równoznaczne z brakiem wypowiedzenia.
- 6.4. Momentem rozpoczęcia biegu wypowiedzenia jest pierwszy dzień kalendarzowy miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Okres wypowiedzenia kończy się zatem z ostatnim dniem miesiąca.

## 7. Postanowienia końcowe

- 7.1. Jeśli Członek Stowarzyszenia lub w przypadku osoby niepełnoletniej: jego Rodzic nie zgadza się z interpretacją zasad opisanych w tym dokumencie dokonaną przez Stowarzyszenie lub nie jest zadowolony ze świadczonych przez Stowarzyszenie usług, może odwołać się do zarządu Stowarzyszenia na piśmie. Odpowiedź zostanie udzielona pisemnie w ciągu 14 dni od daty złożenia pisma. Prawo do wniesienia odwołania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie ogranicza ani nie wyłącza jakichkolwiek uprawnień przysługujących Członkowi Stowarzyszenia/Rodzicowi na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 7.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

.....  
Data, miejscowość, czytelny podpis

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY:

(Prosimy uzupełnić DRUKOWANYMI literami)

Imię i Nazwisko opiekuna prawnego:	
Numer(y) tel opiekunów prawnym:	
Adres zamieszkania:	
Email:	
Imię i Nazwisko dziecka:	
Data urodzenia dziecka:	

### ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez Stowarzyszenie Kumgang oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej klubu, facebook'u, w kronice szkolnej oraz tablicach ściennych i folderach w celu informacji i promocji Klubu.

Podstawa prawna:

a). *Ustawa o ochronie danych osobowych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 nr 101, poz. 926 ze zm.);

b). *Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 nr 90, poz. 631 ze zm.).

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Oświadczam iż, zapoznałam/tem się z regulaminem Stowarzyszenia Kumgang oraz wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez Stowarzyszenie. Jednocześnie oświadczam, iż biorę pełną odpowiedzialność za dziecko poza godzinami trwania zajęć.

.....  
Czytelny podpis

### ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

1. *Informuję, że dane osobowe przedstawione w kwestionariuszu przetwarzane będą w celach organizacyjnych Stowarzyszenia Kumgang. Dane osobowe, podane w związku z zawarciem Umowy w sposób określony w Regulaminie, będą przetwarzane przez Administratora, przede wszystkim: (i) w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zawartej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (ii) w celu wykonania obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz (iii) w celu prowadzenia przez Administratora marketingu usług własnych, dochodzenia lub obrony w sprawie roszczeń lub praw Administratora, w celu przeciwdziałania nadużyciom ze strony Klienta, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób oraz mienia Administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.*
2. *Informuje, że administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Kumgang z siedzibą w Wincentówku.*
3. *Informuje, że posiada Pan/Pani prawo żądania dostępu do w/w danych osobowych.*
4. *Informuje, że posiada Pan/Pani w kwestiach spornych prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w Polsce – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
5. *Podanie danych osobowych w procesie zawarcia Umowy jest dobrowolne, ale niezbędne dla wykonania Umowy, jak również wywiązania się z obowiązków rozliczeń z urzędami.*
6. *Informuje, że ma Pan/Pani prawo do wglądu w dane osobowe, oraz weryfikowania czy są one wykorzystywane do celów w/w.*

*Zapoznałem się z w/w informacjami dotyczącymi udostępnionych przeze mnie danych osobowych, oraz wyrażam zgodę na wykorzystywanie i przetwarzanie danych osobowych w celach w/w.*

.....  
Data, miejscowość, czytelny podpis